



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

NÚMERO DA COMPRA: 90005/2025

UASG: 931041

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11/2025

OBJETO: Contratação de empresa prestadora de serviços técnicos especializados para realização de manutenção preventiva periódica e corretiva sob demanda com fornecimento de peças para a AUTOCLAVE da marca BAUMER, modelo HI SPEED com capacidade de 100 litros com apresentação da qualificação térmica anual e de certificados de calibração, com elaboração de laudos técnicos do equipamento, instrumento e materiais necessários à execução adequada dos serviços, com substituição de peças e acessórios do equipamento caso seja necessário.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 53.250,65 (cinquenta e três mil, duzentos e cinquenta reais e sessenta e cinco centavos).

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO: 26/03/2025 às 08:00h.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: CONFORME CONSTA NO TERMO DE REFERÊNCIA

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: NÃO

ENDEREÇO ELETRÔNICO: Portal de Compras do Governo Federal – COMPRAS.GOV.BR - <https://www.gov.br/compras/pt-br/>



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. OBJETO

Contratação de empresa prestadora de serviços técnicos especializados para realização de manutenção preventiva periódica e corretiva sob demanda com fornecimento de peças para a AUTOCLAVE da marca BAUMER, modelo HI SPEED com capacidade de 100 litros com apresentação da qualificação térmica anual e de certificados de calibração, com elaboração de laudos técnicos do equipamento, instrumento e materiais necessários à execução adequada dos serviços, com substituição de peças e acessórios do equipamento caso seja necessário.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Os equipamentos médico-hospitalares necessitam de manutenção periódica, de modo a mantê-los em permanente condição de uso, evitando eventuais panes, bem como realizar reparos de correção, que possam ocorrer inesperadamente, evitando a paralisação dos equipamentos, que podem resultar em prejuízo ao fluxo das atividades do Hospital. As peças com maior índice de quebra e reparos, segundo nosso histórico, deverão estar inclusas no contrato de manutenção, exceto estrutura (chassi, portas, câmara e gerador de vapor), impressora, IHM/CLP, módulos, bombas e motores.

O equipamento acima referido é essencial aos serviços prestados pelo Hospital, pois é o que permite a esterilização de instrumentais e materiais usados durante o atendimento. Portanto, a contratação de empresa especializada na manutenção do mesmo, visa garantir que a autoclave esteja funcionando corretamente e sem interrupções, atendendo as normas de biossegurança da Anvisa, para que não haja contaminação dos pacientes e/ou profissionais durante o atendimento, bem como obedecer às normas do Ministério do Trabalho, a fim de garantir a proteção dos operadores da autoclave, que trabalha com temperatura e pressão altas.

Assim, a contratação visa também o pleno atendimento aos direitos dos cidadãos que são amparados nesta Fundação.

Desta forma, é necessária efetuar a contratação de tal serviço através da exceção legal à licitação, qual seja, a dispensa baseada no artigo 75, inciso II da Lei 14.133/21, que cita:

“Art. 75. É dispensável a licitação:

II – Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil), no caso de outros serviços e compras.

Recebido 20/02/25

Processo Administrativo nº

14/2025



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

Sendo, portanto, a aquisição do bem de suma importância para o desenvolvimento das atividades desta Fundação, com necessidade de lançar mão da exceção legal de contratação direta descrita no Artigo 75, inciso II da Lei 14.133/2021.

3. DESCRIÇÃO DA AQUISIÇÃO e QUANTIDADES

O Objeto do presente certame é Contratação de empresa prestadora de serviços técnicos especializados para realização de manutenção preventiva periódica e corretiva sob demanda com fornecimento de peças para a AUTOCLAVE da marca BAUMER, modelo HI SPEED com capacidade de 100 litros com apresentação da qualificação térmica anual e de certificados de calibração, com elaboração de laudos técnicos do equipamento, instrumento e materiais necessários à execução adequada dos serviços, com substituição de peças e acessórios do equipamento caso seja necessário.

O quantitativo refere-se ao aparelho que se encontra danificado. Trata-se de prestação de serviço a ser contratado imediatamente.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE.
1	Serviço de MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA AUTOCLAVE COM AQUISIÇÃO DE PEÇAS	5428	CONSIDERAR MÊS	12

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

Todas as observações e regramentos pertinentes encontram-se descritos no Termo de Referência que segue anexo.

Pedreira, 19 de fevereiro de 2025.

Marcia Soares de Oliveira
SUPERVISÃO DE ENFERMAGEM



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

Pedreira (SP), 19 de fevereiro de 2025

JUSTIFICATIVA PARA DISPENSA DE ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

OBJETO: Contratação de empresa prestadora de serviços técnicos especializados para realização de manutenção preventiva periódica e corretiva sob demanda com fornecimento de peças para a AUTOCLAVE da marca BAUMER, modelo HI SPEED com capacidade de 100 litros com apresentação da qualificação térmica anual e de certificados de calibração, com elaboração de laudos técnicos do equipamento, instrumento e materiais necessários à execução adequada dos serviços, com substituição de peças e acessórios do equipamento caso seja necessário.

Nos termos do Art. 72, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Art. 6º do Decreto Municipal nº 3830 de 11 de setembro de 2023, que confere discricionariedade à Administração para elaboração do Estudo Técnico Preliminar, entende-se, para os fins dos presentes autos, que a menor complexidade do objeto e o pequeno valor torna desnecessária a elaboração desse documento.

De toda forma, a descrição da solução como um todo, contendo todas as informações necessárias e suficientes à abertura e andamento deste processo, como quantitativos, documentações, obrigações, prazos, condições e demais aspectos, encontram-se fundamentadas no Termo de Referência, anexo aos autos do processo.

Atenciosamente,

MÁRCIA SOARES DE OLIVEIRA
Supervisão de Enfermagem



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

Pedreira (SP), 19 de fevereiro de 2025

JUSTIFICATIVA PARA DISPENSA DE ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE ANÁLISE DE RISCO

OBJETO: Contratação de empresa prestadora de serviços técnicos especializados para realização de manutenção preventiva periódica e corretiva sob demanda com fornecimento de peças para a AUTOCLAVE da marca BAUMER, modelo HI SPEED com capacidade de 100 litros com apresentação da qualificação térmica anual e de certificados de calibração, com elaboração de laudos técnicos do equipamento, instrumento e materiais necessários à execução adequada dos serviços, com substituição de peças e acessórios do equipamento caso seja necessário.

Considerando ser um objeto comum, com descritivo de baixa complexidade, e a exigência de documentos que comprovem o atendimento de normas técnicas de órgãos regulamentadores quanto a fabricação e comercialização do item serem de fácil acesso, não se faz necessária a elaboração de análise de riscos para a presente contratação.

Atenciosamente,

MÁRCIA SOARES DE OLIVEIRA
Supervisão de Enfermagem



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

TERMO DE REFERÊNCIA

Condições Gerais da Contratação

O Objeto do presente certame é Contratação de empresa prestadora de serviços técnicos especializados, pelo prazo de 12 (Doze) meses, para realização de manutenção preventiva periódica e corretiva sob demanda com fornecimento de peças para a AUTOCLAVE da marca BAUMER, modelo HI SPEED com capacidade de 100 litros com apresentação da qualificação térmica anual e de certificados de calibração, com elaboração de laudos técnicos do equipamento, instrumento e materiais necessários à execução adequada dos serviços, com substituição de peças e acessórios do equipamento caso seja necessário, mediante Dispensa de Licitação, baseada no artigo 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e conforme condições exigências estabelecidas neste Termo de Referência:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE.
1	Serviço de MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA AUTOCLAVE COM AQUISIÇÃO DE PEÇAS	5428	CONSIDERAR MÊS	12

O quantitativo refere-se a prestação de serviço a ser contratado imediatamente.

Fundamentação e Descrição da Necessidade da Contratação

Os equipamentos médico-hospitais necessitam de manutenção periódica, de modo a mantê-los em permanente condição de uso, evitando eventuais panes, bem como realizar reparos de correção, que possam ocorrer inesperadamente, evitando a paralisação dos equipamentos, que podem resultar em prejuízo ao fluxo das atividades do Hospital. As peças com maior índice de quebra e reparos, segundo nosso histórico, deverão estar inclusas no contrato de manutenção, exceto estrutura (chassi, portas, câmara e gerador de vapor), impressora, IHM/CLP, módulos, bombas e motores.

O equipamento acima referido é essencial aos serviços prestados pelo Hospital, pois é o que permite a esterilização de instrumentais e materiais usados durante o atendimento. Portanto, a contratação de empresa especializada na manutenção do mesmo, visa garantir que a autoclave esteja funcionando corretamente e sem interrupções, atendendo as normas de biossegurança da Anvisa, para que não haja contaminação dos pacientes e/ou profissionais durante o atendimento, bem como obedecer às normas do Ministério do Trabalho, a fim de garantir a proteção dos operadores da autoclave, que trabalha com temperatura e pressão altas.

Assim, a contratação visa também o pleno atendimento aos direitos dos cidadãos que são amparados nesta Fundação.



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

Requisitos da Contratação

Trata-se de serviço especializado, sendo assim serão contratadas empresas que atuem em atividade econômica com o objeto, e que cumpram com os requisitos de habilitação necessário e descritos nesse termo de referência.

Descrição do Equipamento

Equipamento	Quant.(s)	Descrição
Autoclave	01 (Uma)	<p>Autoclave Horizontal capacidade 100 litros, projetado e construído para ser usado em hospitais, clínicas médicas e centros de saúde para esterilização de materiais e utensílios diversos.</p> <p>Comando: Controlador microprocessado PHA-08</p> <p>Capacidade nominal da câmara: 100 litros</p> <p>Dimensões internas (DxP): 40x80 cm</p> <p>Dimensões externas aproximadas (AxLxP): 175x65x110cm</p> <p>Tipo/Número de portas: 1 (uma) Porta Volante Central (1P/VC)</p> <p>Potência:11KW</p> <p>Tensão:220V Trifásico</p> <p>Funcionamento: Através de gerador elétrico acoplado (E)</p> <p>Secagem: Bomba de vácuo de ¾ HP 220/380V 60Hz trifásica</p> <p>Instrumentos: Manovacuômetro indicativo para pressão e vácuo na câmara interna</p> <p>Instrumentos: Manometro indicativo para pressão na câmara externa (jaqueta) e gerador de vapor</p> <p>CONTROLADOR</p> <p>Comando automático microprocessado eletrônico, possui 8 programas de esterilização pré-definidos, tais como: Pacotes; Instrumentais; Líquidos/Vidraría; Termo-Sensíveis; Teste de Bowie Dick e Ciclo Flash, mais dois programas livres totalmente alteráveis e selecionáveis pelo usuário e protegido por meio de senha para uma maior segurança.</p> <p>Possibilita a configuração da temperatura de trabalho de 90 a 135°C e tempo de esterilização e secagem de até 99 minutos cada. A visualização dos parâmetros dos programas, fases do ciclo pressão tempo e temperatura são visualizados através de uma interface de display LCD (2 linhas x 16 colunas com fundo azul e caracteres em branco com backlight) e teclado numérico de 0 a 9 mais teclas de função. Possui entradas analógica para sensor PT-100, para controle da pressão do gerador/câmara externa e para controle de pressão e vácuo da câmara interna. Possui entradas digitais sendo porta aberta, pressostato e controle de nível do gerador de vapor alto e baixo.</p> <p>Possui saídas digitais a relê protegidas por fusível para controle das válvulas, bomba de água e vácuo.</p> <p>Possibilita a comunicação serial RS-232 para Impressora (opcional), possibilitando registro e impressão dos dados de</p>



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

	<p>cada ciclo realizado.</p> <p>A visualização dos parâmetros programada é através de display (L.C.D.), sendo que os instrumentos para controle estão dispostos em um painel superior frontal contendo:</p> <ul style="list-style-type: none">· Chave Geral interruptora com Lâmpada piloto;· Controlador digital microprocessado com teclado para seleção dos ciclos;· Manômetro indicativo de pressão na câmara externa;· Manovacuômetro indicativo de pressão e vácuo na câmara interna; <p>IMPRESSORA:</p> <p>As informações impressas são:</p> <p>Data;</p> <p>Hora;</p> <p>Lote;</p> <p>Ciclo;</p> <p>Fases do ciclo;</p> <p>Conclusão do ciclo;</p> <p>Falhas do ciclo (se ocorrer).</p> <p>CÂMARA</p> <p>Câmara interna em formato cilíndrico com capacidade de 100 litros, fabricada em aço inoxidável AISI 304, com acabamento polido sanitário brilhante, utilizada para a acomodação, esterilização e secagem dos materiais e câmara externa fabricada em aço inoxidável AISI 304. Testadas hidrostaticamente conforme norma NR 13. Possui isolamento térmica, através de camadas de lã de rocha aluminizada, e revestimento externo com chapas galvanizadas para evitar perda de calor e aquecimento do ambiente de trabalho. Dotada de ponto de tomada de temperatura e validação.</p> <p>FECHAMENTO</p> <p>Uma porta fabricada em aço inoxidável, maciça e abaulada internamente, com acabamento polido sanitário e brilhante. Comandada por volante central, tem seu fechamento hermético através da introdução de hastes de aperto nos orifícios do flange, e dotado de guarnição de silicone, que garante total vedação do vapor. Flange fabricada em chapa de aço inoxidável, com acabamento polido, brilhante. Opcionalmente o equipamento pode ser dotado de uma carenagem de proteção termo isolante na porta.</p> <p>SISTEMAS DE SEGURANÇA. Trava de segurança mecânica, colocada no interior do eixo central da porta, impedindo a sua abertura quando houver pressão na câmara interna;</p> <ul style="list-style-type: none">· Válvulas de segurança para alívio imediato na câmara externa, caso a pressão ultrapassar o limite máximo de trabalho;· Válvula manual, para descarga total do vapor e pressão em caso de emergência;· Pressostato de segurança e controle na câmara externa e câmara interna;· Controle de nível e eletrodos, para controle da energia elétrica nas resistências conforme o nível de água, protegendo-as contra queima;· Registro de agulha acoplado à câmara interna para descompressão lenta e eliminação da umidade;· Registro de controle de vazão entre a câmara interna e
--	--



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

	<p>externa para controle da injeção de vapor nos testes de Bowie Dick;</p> <p>ABASTECIMENTO:</p> <p>Dotado de uma bomba de água para abastecer automaticamente o gerador de vapor antes ou durante os ciclos de esterilização, com potência capaz de abastecê-lo mesmo quando pressurizado.</p> <p>PAINEL</p> <p>Com painel superior que acomoda os instrumentos de medição e controle, dotado de ventilação forçada além de acomodar o controlador do equipamento.</p> <p>ESTRUTURA</p> <p>Gabinete montado em armação de cantoneiras SAE 1020 com tratamento anticorrosivo e pintura esmalte.</p> <p>Revestimento externo em chapas de aço inoxidável com acabamento escovado.</p> <p>ACESSÓRIOS</p> <p>IMPRESSORA SERIAL</p> <p>Impressora serial matricial, para registro das informações do ciclo selecionado</p> <p>Qtde: 1,00 - Unidade: PC</p> <p>RACK AH VC/DZ 100 LITROS 40 X 80</p> <p>Fabricado em aço inox, para acomodar os materiais.</p> <p>CESTO EM CHAPA PERFURADA ALTO INOX 304 .</p> <p>(AxLxC) 19,20 X 36,00 X 54,00CM</p> <p>Fabricado em aço inox para acomodação e transporte dos materiais.</p> <p>Qtde: 1,00 - Unidade: PC</p>
--	--

Obrigações da Contratada

O objeto do presente contrato abrange o fornecimento da mão de obra e peças com maior índice de quebra e reparos, segundo nosso histórico, exceto estrutura (chassi, portas, câmara e gerador de vapor), impressora, IHM/CLP, módulos, bombas e motores e todos os insumos indispensáveis a execução do serviço, que visam o adequado funcionamento da Unidade de Saúde, mediante atuação nas áreas de manutenção e conservação do equipamento AUTOCLAVE modelo HI SPEED, apresentação da qualificação técnica anual e de certificados de calibração, com elaboração de laudos técnicos do equipamento, instrumento e materiais necessários à execução adequada dos serviços, com substituição de peças e acessórios do equipamento caso seja necessário. Normas técnicas vigentes em especial a norma NBRIEC 60601 e dos respectivos fabricantes, manutenção preventiva e corretiva, e demais serviços correlatos, necessários ao apropriado funcionamento e higiene do mesmo.

- A CONTRATADA apresentará para o CONTRATANTE protocolos de manutenção preventiva e controle de qualidade, baseados em normas e padrões internacionais, já implementados e testados;
- A CONTRATADA manterá um cadastro atualizado do equipamento da CONTRATANTE, devendo ser registrado no mínimo os seguintes dados: Unidade, Setor, Equipamento, marca, modelo, número de série, patrimônio, acessórios, situação funcional do equipamento
- O sistema informatizado será disponibilizado pela CONTRATADA e deixado a disposição da CONTRATANTE pelo prazo que durar o contrato. As características mínimas do sistema são:



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118

Fone: (19) 3852-9630

CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

- Desenvolvimento em plataforma web, de forma a estar disponível para qualquer usuário cadastrado a partir da internet;
- Gerencia a abertura e acompanhamento de ordens de serviço;
- Gerar relatórios e gráficos de acompanhamento;
- Gerar indicadores de gestão de produção, como: MTBF, TMP, Tempo médio de atendimento;
- Tempo de resolução, preventivo programa e realizada, Ordem de Serviço por setor, custo médio de reparo por Ordem de Serviço, por setor e custo total, classificação de atendimento e outros;
- Avaliação da qualidade dos serviços prestados em cada Ordem de Serviço;
- Realizar backup automático.

Compete, ainda, a CONTRATADA:

- 1 - Executar os serviços de acordo com o objeto do presente contrato e em consonância com a legislação aplicável, nos horários das 08:00 às 17:00 de segunda a sexta-feira, exceto feriados, entretanto, mantendo plantonistas a distância 24 (vinte e quatro) horas por dia, nos 07 (sete) dias da semana;
- 2 - Apresentar mensalmente planilha com cronograma de atuação relativa ao equipamento sua responsabilidade;

Para a manutenção preventiva a empresa CONTRATADA deverá:

- a) Desenvolver e implantar um Plano de Manutenções Preventivas de modo a reduzir a necessidade de manutenção corretiva, prevendo e evitando danos futuros, observando falhas em estágios iniciais;
- b) Desenvolver um Planejamento de Manutenções Preventivas que deverá ser divulgado para os responsáveis do setor assistencial, de modo que sejam disponibilizados o equipamento quando na data programada. O Planejamento deverá ser desenvolvido com base na análise da criticidade do equipamento, considerando as recomendações do fabricante e avaliando o risco físico associado ao paciente, a função do equipamento e requisitos de manutenção. Critérios adicionais, além destes especificados, poderão ser aplicados, mediante aprovação do responsável pelo Setor de Engenharia Clínica.
- c) Toda manutenção preventiva realizada deve gerar um documento denominado “Ordem de Serviço de Manutenção Preventiva”, ou similar, com no mínimo as seguintes informações:
 - Número da Ordem de Serviço;
 - Dados de identificação do equipamento;
 - Data de realização da preventiva;
 - Data de realização da próxima preventiva;
 - Código dos equipamentos/instrumentos de medição utilizados;
 - Checklist contendo as rotinas de manutenção realizadas;
 - Indicação do Técnico responsável pela execução da manutenção;
 - Inspeção completa e teste de funcionamento;
 - Regulagem completa objetivando manter o equipamento dentro dos limites de tolerância exigidos pelo fabricante ou estabelecidos por determinação normativa;
 - Ajuste e calibração de acordo com as normas técnicas de fabricação e do usuário;
 - Limpeza e lubrificação dos componentes que interferem diretamente no funcionamento do equipamento;



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

- Limpeza, lubrificação (lubrificantes fornecidos pela CONTRATADA), ajustes, regulagens e testes periódicos, visando boas condições de funcionamento e aparência;
- Substituição de peças, acessórios ou componentes, gastos pelo uso ou defeituosos, e que impeçam o bom funcionamento do equipamento;
- Instrução e orientação aos funcionários da CONTRATANTE quanto ao procedimento adequado à correta operação e utilização do equipamento;
- Modificações impostas pelo fabricante, com o objetivo de atualização do equipamento;
- Em complementação a prestação de serviço técnico de manutenção preventiva no equipamento, deverá ser implantado controle dos riscos provenientes da utilização dos equipamentos com vistas a minimizar a possibilidade de falhas de desempenho, devendo para isso, estabelecer um programa de calibrações e verificações de parâmetros funcionais com a emissão de certificados periódicos, com frequência mínima anual, com base nas normas específicas de gerência de risco e segurança de Equipamentos Eletromédicos neste caso específico:
- Atender as legislações vigentes e as recomendações do fabricante e em especial a série da NBR IEC 60601 relativas ao objeto desta contratação.

Em relação a manutenção corretiva

a) A CONTRATADA será responsável pelo atendimento inicial do equipamento gerenciado e cadastrado, referentes aos chamados para avaliação de defeitos, e solucionar integralmente os problemas no equipamento listado neste termo de referência e seus anexos;

b) Entende-se por atendimento inicial a prestação de serviços básicos no equipamento, independente da complexidade tecnológica envolvida ou existência de contrato terceirizado, para verificação das condições de utilização do equipamento, analisando eventuais problemas relacionados com as instalações ordinárias e especiais, verificando acessórios e eventuais procedimentos inadequados por parte dos usuários, incluindo a execução de testes operacionais, limitando-se a procedimentos que não envolvam a abertura do equipamento ou que violem as responsabilidades exclusivas.

c) Os serviços de maior especificidade serão aqueles que exigem conhecimento ou mão-de-obra especializada de fábrica e que exigem a substituição de peças não disponíveis em estoque ou que não possam ser encontradas no mercado comum, cuja manutenção pelo suporte de serviço local não é viável por questões de limitação técnica e/ou riscos a integridade do equipamento, e que apresentam baixo custo de execução, deverão ser providos pela CONTRATADA admitindo-se sua subcontratação, mediante aprovação do Fiscal do Contrato, utilizando o percentual disponibilizado para materiais;

d) No quesito da manutenção corretiva com troca de peças, os itens/material básico deverão estar inclusos no valor cobrado pelo contratado sendo as peças com maior índice de quebra e reparos, segundo nosso histórico, exceto estrutura (chassi, portas, câmara e gerador de vapor), impressora, IHM/CLP, módulos, bombas e motores. Os que não fazem parte do rol básico necessitam da especificação em relatório apresentado ao Fiscal Técnico do contrato para a devida validação-comprovação e possível aquisição através do processo de dispensa.

e) Para a calibração dos equipamentos a empresa CONTRATADA deverá desenvolver e implantar um Plano de Calibração, Teste de Segurança Elétrica e de Qualificação, de modo a estabelecer uma revisão frequente dos sistemas de medidas e desempenhos no intuito de garantir que os equipamentos médicos-assistenciais sejam utilizados dentro de sua normalidade de operação,



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

atendendo plenamente as funções especificadas pelo fabricante e garantindo a confiabilidade e segurança de pacientes e operadores;

f) A calibração é a operação que estabelece, sob condições especificadas, numa primeira etapa, uma relação entre os valores e as incertezas de medição fornecidos por padrões rastreados e as indicações correspondentes com as incertezas associadas. Numa segunda etapa, utiliza esta informação para estabelecer uma relação visando à obtenção de um resultado de medição a partir de uma indicação;

3. A manutenção corretiva no equipamento (autoclave) tem por finalidade corrigir falhas e defeitos no funcionamento e partes do equipamento, não tendo periodicidade definida.
4. Atender ao chamado para manutenção corretiva o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, inclusive aos sábados, domingos e feriados, o qual será solicitado por telefone ou por escrito (e-mail), devendo a CONTRATADA manter um telefone de plantão para essas ocorrências;
5. a manutenção corretiva ocorrerá quantas vezes forem necessárias, aos dias de semana, finais de semana ou feriados, a fim de diagnosticar e substituir, quando necessário, qualquer peça, acessório ou componente eletrônico ou mecânico que apresentar defeito, sem ônus adicional para a CONTRATANTE;
6. Manter durante todo o contrato as condições de habilitação e qualificação previstas neste Termo de Referência, informando ao Agente de Contratação a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;
7. Atender as condições descritas no Termo de Referência.
8. Prestar serviços de boa qualidade e em boas condições, de acordo com o disposto neste Termo de Referência e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;
9. Arcar com todos os ônus necessários à completa execução do serviço, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes a execução do serviço contratado;
10. Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes da execução do serviço contratado;
11. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio assentimento por escrito da Contratante;
12. A empresa a ser contratada deverá utilizar profissionais especializados na execução do serviço;
13. Responder pelos métodos utilizados nos serviços, pela organização e qualidade dos trabalhos e previsão de equipamentos e materiais necessários;
14. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes de dolo ou culpa de seus empregados e/ou prepostos;
15. Respeitar a legislação vigente sobre segurança e higiene do trabalho, acatando outras recomendações que nesse sentido, que lhes sejam feitas pela FUNDAÇÃO, utilizando no



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

local de prestação dos serviços, equipamentos de proteção individual necessários, conforme a natureza da tarefa;

16. Cumprir fielmente o contrato, de modo que, o serviço avençado mantenha o equipamento em condições de perfeito funcionamento;
17. Todos os funcionários da empresa a ser contratada que estiverem prestando serviços deverão estar devidamente identificados, mediante utilização de crachá e/ou uniforme;
18. Refazer, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços que apresentarem defeitos ou incorreções;
19. Caso os reparos não possam ser efetuados no local de utilização, o equipamento deverá ser substituído imediatamente e provisoriamente, por outro com as mesmas características, simultaneamente a sua retirada.
20. Apresentar comprovante de Responsabilidade Técnica em vigor da EMPRESA junto ao CREA.
21. Apresentar comprovante de Responsabilidade Técnica em vigor do PROFISSIONAL TÉCNICO que responde tecnicamente pela empresa, junto ao CREA.
22. O proponente deve apresentar como documento integrante da habilitação pelo menos 01 (uma) cópia autenticada de Atestado de Capacidade Técnica emitido por empresa pública ou privada comprovando a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças e acessórios, calibração e testes de segurança elétrica com emissão de certificados; Nota: O atestado deverá conter o timbre da instituição emitente, nome legível, cargo e/ou função da pessoa competente por atestar o fornecimento.
23. Todos os documentos apresentados deverão ser claros e legíveis;
24. Documentos apresentados na forma de impressões do sitio da ANVISA ou cópia do Diário Oficial estão sujeitos a conferência pela equipe técnica.
25. Documentos apresentados em cópia deverão ser autenticados.
26. Os documentos apresentados em língua estrangeira, emitidos por entidades públicas ou privadas de seus países de origem, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados brasileiros e traduzidos por tradutor juramentado;

Obrigações da Contratante

1. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através de servidores especialmente designados;
2. Vetar o recebimento de qualquer material/serviço que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da Contratada;
3. Atestar as notas fiscais e/ou faturas após a efetiva execução do objeto desta licitação;
4. Efetuar o(s) pagamento(s) à Contratada, conforme estabelecido no Termo de Referência;
5. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais, quando necessário;
6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

Execução Contratual

E regime de execução é o de empreitada por preço global.

Gestão do Contrato



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 – Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

14

A contratação com a empresa vencedora far-se-á por Nota de Empenho, conforme disciplina o artigo 95, inciso I da Lei 14.133/2021, vinculando a empresa vencedora aos termos deste Termo de Referência, à proposta apresentada e as demais disposições da Lei mencionada e suas alterações.

Rotinas de Fiscalização Contratual

Será em conformidade com o Decreto nº 3.790 de 21 de julho de 2023, constante no site do Município de Pedreira/SP.

Link de acesso: <https://pedreira.sp.gov.br/decretos-licitacao/decreto-n-3790-de-21-de-julho-de-2023>

Critério de Medição, liquidação e Pagamento

No ato da manutenção do equipamento, a empresa deverá emitir Nota Fiscal em nome da Funbepe – Fundação Beneficente de Pedreira, CNPJ 59.006.460/0001-70, com sede à Rua Henriqueta Rondello Canesso, nº 161, Vila Canesso, CEP 13.927-118, Pedreira-SP, na qual conste informação relativas ao número do pedido de compra.

O(s) serviço(s) executado(s) será(ão) objeto de medição mensal, de acordo com os seguintes procedimentos:

- Ao final de cada mês de prestação de serviço, a CONTRATADA emitirá Nota Fiscal, acompanhada dos documentos comprobatórios de sua regularidade fiscal (os mesmos enviados por ocasião da contratação, devidamente atualizados).
- Após a conferência do conteúdo do serviço, a CONTRATANTE atestará a medição, no prazo de até 02 (dois) dias úteis e encaminhará ao Departamento de Contratos, que fará a verificação da manutenção das condições de habilitação e, então, enviará a Nota Fiscal ao Departamento de Contabilidade para que ocorra o pagamento no prazo de até 30 dias.

No momento da entrega, a assinatura do canhoto da nota fiscal será considerada RECEBIMENTO PROVISÓRIO, podendo a conferência do equipamento ser imediata ou posterior, a critério do gestor do processo.

No caso de conferência posterior, deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos da data da entrega.

Se for constatado algum problema na entrega, a contratada será comunicada para que efetue a correção, e a nota fiscal ficará retida até a solução.

Após a conferência do objeto e constatação de sua conformidade com as exigências do termo de referência e do pedido, ou após a resolução dos problemas identificados, a nota fiscal será encaminhada para o Departamento de Contratos, que verificará a manutenção dos requisitos de habilitação e enviará ao Departamento de Contabilidade para liquidação e pagamento. Esse ato de encaminhamento será considerado RECEBIMENTO DEFINITIVO.

Regime de execução



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 – Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

O regime de execução do contrato será mediante empreitada por preço global.

Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sob Operações relativas à Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS.
- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Qualificação Econômico-Financeira

- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

Infrações administrativas e sanções

1.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

1.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

1.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

1.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

1.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

1.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

1.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

1.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

1.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

1.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

17

1.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

1.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens “1.1.2.”, “1.1.3.” e “1.1.4.” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

1.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens “1.1.5.”, “1.1.6.”, “1.1.7.” e “1.1.8” do subitem acima, bem como nas alíneas “1.1.2.”, “1.1.3.” e “1.1.4.”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

1.2.4. Multa:

1.2.4.1. Moratória de 0,5 a 15% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 05 (cinco) dias úteis; O atraso superior a 05 (cinco) dias úteis autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

1.2.4.2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “1.1.5.” a “1.1.8.” do subitem 1.1., de 15 a 30% do valor do Contrato.

1.2.4.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “1.1.3” do subitem 1.1, de 15 a 30% do valor do Contrato.

1.2.4.4. Para infração descrita na alínea “1.1.2.” do subitem 1.1, a multa será de 15 a 30% do valor do Contrato.

1.2.4.5. Para infrações descritas na alínea “1.1.4” do subitem 1.1, a multa será de 10 a 20% do valor do Contrato.

1.2.4.6. Para a infração descrita na alínea “1.1.1.” do subitem 1.1, a multa será de 10 a 20% do valor do Contrato.

1.3. A aplicação das sanções aqui previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

1.4. Todas as sanções aqui previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

1.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

1.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

1.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

1.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

18

e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

1.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

1.8.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

1.8.2. as peculiaridades do caso concreto;

1.8.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

1.8.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

1.8.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

1.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

1.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste edital ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

1.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

1.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

1.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

Estimativas do valor da contratação

Prevê o art. 72, inciso II, da Lei Federal n. 14.133/2021 que, juto ao processo de contratação direta, deverá ser realizada pesquisa de preços, como em processos licitatórios, para fins de estimativas do valor da contratação e que será utilizada em documento posterior, para fins de justificativa do preço contratado.



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

19

Adequação orçamentária

As despesas decorrentes da prestação dos serviços do objeto deste Termo de Referência correrão por recursos próprios.

Pedreira, 19 de fevereiro de 2025

Responsável:

MÁRCIA SOARES DE OLIVEIRA
Supervisão de Enfermagem

**FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE**

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

ANEXO I**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Observação: Este anexo deve ser apresentado em papel timbrado da empresa licitante.

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE:	E-MAIL:

Manutenção Preventiva e Corretiva com Peças - AUTOCLAVE	
VALOR MENSAL (R\$)	R\$
VALOR 12 MESES (R\$)	R\$

** Conforme especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I).*

Valor global por extenso:

Validade da proposta: (não inferior a 60 dias)

Qualificação completa do responsável pela assinatura do contrato: (nome completo, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, cargo e e-mail)

..... de de 2025.

.....

Assinatura



Fundação Beneficente de Pedreira
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161
CNPJ : 59.006.460.0001/70

Página 1

16
21

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
00101/25	Marcia Soares de Oliveira	19/02/2025

Descrição

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA

Poder	Fundação Beneficente de Pedreira
Órgão	Fundação Beneficente de Pedreira
Setor Solicitante	Fundação Beneficente de Pedreira
Centro de Custo	33 Fundação Beneficente de Pedreira
Placa	Fornecedor:

OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA PERIÓDICA E CORRETIVA SOB DEMANDA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA A AUTOCLAVE DA MARCA BAUMER, MODELO HI SPEED

JUSTIFICATIVA

O Objeto do presente certame é Contratação de empresa prestadora de serviços técnicos especializados, pelo prazo de 12 (Doze) meses, para realização de manutenção preventiva periódica e corretiva sob demanda com fornecimento de peças para a AUTOCLAVE da marca BAUMER, modelo HI SPEED com capacidade de 10 0 litros com apresentação da qualificação técnica anual e de certificados de calibração, com elaboração de laudos técnicos do equipamento, instrumento e materiais necessários à execução adequada dos serviços, com substituição de peças e acessórios do equipamento caso seja necessário.

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde
1	050.002.567	MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS AUTOCLAVES	UN	12
	Código BEC			

MARCIA SOARES DE OLIVEIRA

Requisitante



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

17
22

COMPLEMENTO DA REQUISIÇÃO

Solicitação nº: 101/25

Data: 19/02/2025

Responsável: Marcia Soares de Oliveira

Solicitante: Supervisão de Enfermagem

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA PERIÓDICA E CORRETIVA SOB DEMANDA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA A AUTOCLAVE DA MARCA BAUMER, MODELO HI SPEED COM CAPACIDADE DE 100 LITROS COM APRESENTAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉRMICA ANUAL E DE CERTIFICADOS DE CALIBRAÇÃO, COM ELABORAÇÃO DE LAUDOS TÉCNICOS DO EQUIPAMENTO, INSTRUMENTO E MATERIAIS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO ADEQUADA DOS SERVIÇOS, COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DO EQUIPAMENTO CASO SEJA NECESSÁRIO

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: 30 dias após a liquidação da nota fiscal.

FISCAIS ADMINISTRATIVOS E TÉCNICOS – TITULARES E SUBSTITUTOS:

FISCAIS TÉCNICOS:

TITULAR:

Nome: Fabiana Furlan Panegassi

CPF: 336.384.568.54

SUBSTITUTO:

Nome: Raquel Aparecida Bertoni de Paula

CPF: 323.805.668-95

FISCAIS ADMINISTRATIVOS:

TITULAR:

Nome: Ana Theresa Edwiges Sontachi

CPF: 258.860.568-07

SUBSTITUTO:

Nome: Roberto Peçanha de Oliveira

CPF: 042.013.728-98



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630
CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

18
23

DEFINIÇÃO DA PARCELA DO OBJETO CONTRATUAL ATRIBUÍDA A CADA FISCAL:

FISCAL(IS) ADMINISTRATIVO(S) DO(S) CONTRATO(S):

- Compete ao fiscal administrativo do contrato, os seguintes atos:

I - prestar apoio técnico e operacional às equipes técnicas e administrativas da área demandante do serviço e à unidade administrativa responsável pela gestão de contratos, com a realização de tarefas relacionadas ao controle dos prazos, solicitação de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho, do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

II - verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

III - examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, comunicar o responsável pela área demandante da contratação e a unidade responsável pela gestão de contratos;

IV - atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar aos seus superiores e a área responsável pela gestão de contratos, para que sejam tomadas as providências cabíveis, quando estes ultrapassarem a sua competência;

V - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico, com as equipes técnicas e/ou administrativas da área demandante e com a unidade administrativa responsável pela gestão de contratos, quando for o caso;

VI - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

VII - propor medidas que visem à melhoria contínua da execução do contrato;

VIII - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, em conjunto com o fiscal técnico, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências previstas em contrato;

IX - exercer qualquer outra incumbência que lhe seja atribuída por força de previsão normativa ou determinação da autoridade superior, desde que, relativas a fiscalização de contratos administrativos. FISCAL(IS) TÉCNICO(S) DO(S) CONTRATO(S):

- Compete ao fiscal técnico do contrato, os seguintes atos:

I - Acompanhar e registrar as ocorrências relativas à execução contratual, informando o responsável pela área demandante da contratação e a unidade responsável pela



FUNDAÇÃO BENEFICENTE DE PEDREIRA – FUNBEPE

PEDREIRA-ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Henriqueta Rondello Canesso, 161 –Vila Canesso – CEP 13.927-118
Fone: (19) 3852-9630

CNPJ 59.006.460.0001/70 – Inscrição Estadual: Isenta.

gestão de contratos, aquelas que podem resultar na inexecução dos serviços e obras ou na entrega de material de forma diversa daquela prevista em contrato, tomando as providências necessárias à regularização, de forma a exigir da contratada, a correção das faltas ou defeitos observados;

II - recepcionar da contratada, devidamente protocolados, os documentos necessários ao pagamento, previstos no termo de contrato, conferi-los e encaminhá-los à unidade responsável pela gestão de contratos;


III - verificar se o prazo de entrega, as quantidades e a qualidade dos serviços, das obras ou do material encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual, atestar a respectiva nota fiscal ou fatura e encaminhá-la à unidade responsável pela gestão de contratos;

IV - manifestar-se formalmente, quando consultado, sobre a prorrogação, rescisão ou qualquer outra providência que deva ser tomada com relação ao contrato que fiscaliza;

V - consultar a unidade demandante dos serviços, obras ou materiais sobre a necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato, se detectar algo que possa sugerir a adoção de tais providências; VI - propor medidas que visem à melhoria contínua da execução do contrato;

VII - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo, quando houver, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências previstas em contrato;


VIII - exercer qualquer outra incumbência que lhe seja atribuída por força de previsão normativa ou determinação da autoridade superior, desde que, relativas a fiscalização de contratos administrativos.


Nome: Marcia Soares de Oliveira
ÁREA DEMANDANTE


Nome: Ana Theresa Edwiges Sontachi
FISCAL ADMINISTRATIVO - TITULAR


Nome: Roberto Pecanha de Oliveira
FISCAL ADMINISTRATIVO - SUBSTITUTO


Nome: Fabiana Furlan Panegassi
FISCAL TÉCNICO - TITULAR


Nome: Raquel Aparecida Bertoni de Paula
FISCAL TÉCNICO - SUBSTITUTO

19
24